

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 12 сентября 2022 г. № 1322

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

«12» сентября 2022 г.



ПОРЯДОК

внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действует с 12 сентября 2022 года

Положение принято решением педагогического совета техникума
Протокол от 09 сентября 2022г. № 05

г. Егорьевск
2022 г.

ПОРЯДОК

внесения изменений в основную образовательную программу по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок внесения изменений в основную образовательную программу (ООП) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г.; с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200); с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО для специалистов среднего звена и по профессиям), реализуемым в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум); с Уставом техникума.

1.2 Педагогические работники техникума обязаны ежегодно обновлять ООП в части состава дисциплин/ профессиональных модулей, установленных учебным планом, содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и с обязательным учетом требований работодателей.

1.3 Внесение изменений в ООП направлено на:

- развитие содержания ООП по профессиональному направлению в соответствии современными требованиями к компетенциям работников;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки студентов по основным ООП путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- обеспечение экспертизы ООП;
- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательных организаций и представителей сферы производства (социальных партнеров) по профессиональному направлению.

2. Правила внесения изменений в ООП

2.1 Цикловые методические комиссии с участием работодателей готовят обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ООП по результатам реализации программ дисциплины/профессионального модуля в текущем учебном году.

2.2 Предложения по изменению вносятся в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей ОПОП относительно:

- изменения объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ООП;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- изменения календарного учебного графика;
- изменения структурных элементов дисциплин/профессиональных модулей и т.п.

2.3 Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и т.п.); четко сформулированные требования к результатам освоения элементов ОПОП; формализованные требования работодателей, полученные по результатам маркетинговых исследований или результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия; описание изменений происходящих в техникуме в связи с реорганизацией, изменением статуса и/или подобными явлениями.

2.4 Вопрос о внесении изменений в ООП вносится в повестку заседания цикловой методической комиссии соответствующего профиля. По результатам обсуждения, после согласования с представителями работодателей, выносится экспертное суждение о целесообразности и необходимости внесения изменений в следующей форме:

- «изменения согласованы и рекомендованы для включения в ОПОП (указывается конкретный элемент)»;
- «изменения согласованы и рекомендовано для изменения порядка освоения учебной дисциплины/профессионального модуля»;
- «изменения согласованы и рекомендованы для изменения календарного плана учебного процесса»;
- «изменения вносятся в соответствии с нормативными документами (с указанием каких)» и т.п.

2.5 Научно-методический совет техникума:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;
- при необходимости заслушивает разработчиков вносимых в ООП изменений;
- утверждает решения цикловых методических комиссий.

2.6 Изменения вносятся в специальный Лист (Приложение 1), согласовываются с работодателями и утверждаются директором техникума.

2.7 Преподаватели и/или мастера производственного обучения корректируют рабочие программы учебных дисциплин /профессиональных модулей, практик в сроки установленные научно-методическим советом, но не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.8 Все участники образовательного процесса (педагоги, студенты и родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ООП через сайт техникума не реже 1 раза в год.

3. Организация контроля качества внесенных изменений

3.1 Контроль качества разработки вносимых изменений в ООП осуществляют заведующие методическими кабинетами и заместитель директора по учебной работе.

3.2 Заместитель директора по учебной работе:

- готовит приказ и составляет график контроля внесения изменений в ООП;

- запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности ООП.

4. Права и ответственность

4.1 Преподаватели, мастера производственного обучения несут ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ООП.

4.2 Председатели цикловых комиссий несут ответственность за своевременность и качество экспертизы.

4.3 Данный Порядок вступает в силу со дня утверждения директором техникума.

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

_____ Л.С.Астрова

« _____ » _____

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

№ п/п	Вид изменений (порядок освоения УД и ПМ, объем времени, перечень компетенций, и т.п.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о целесообразности и необходимости внесения изменений или документ на основании которого вносятся изменения	Название ЦК, ФИО и подпись председателя ЦК

Рассмотрено и рекомендовано научно-методическим советом «Егорьевский техникум»

Протокол № _____ от « _____ » _____

Председатель НМС _____ / _____

